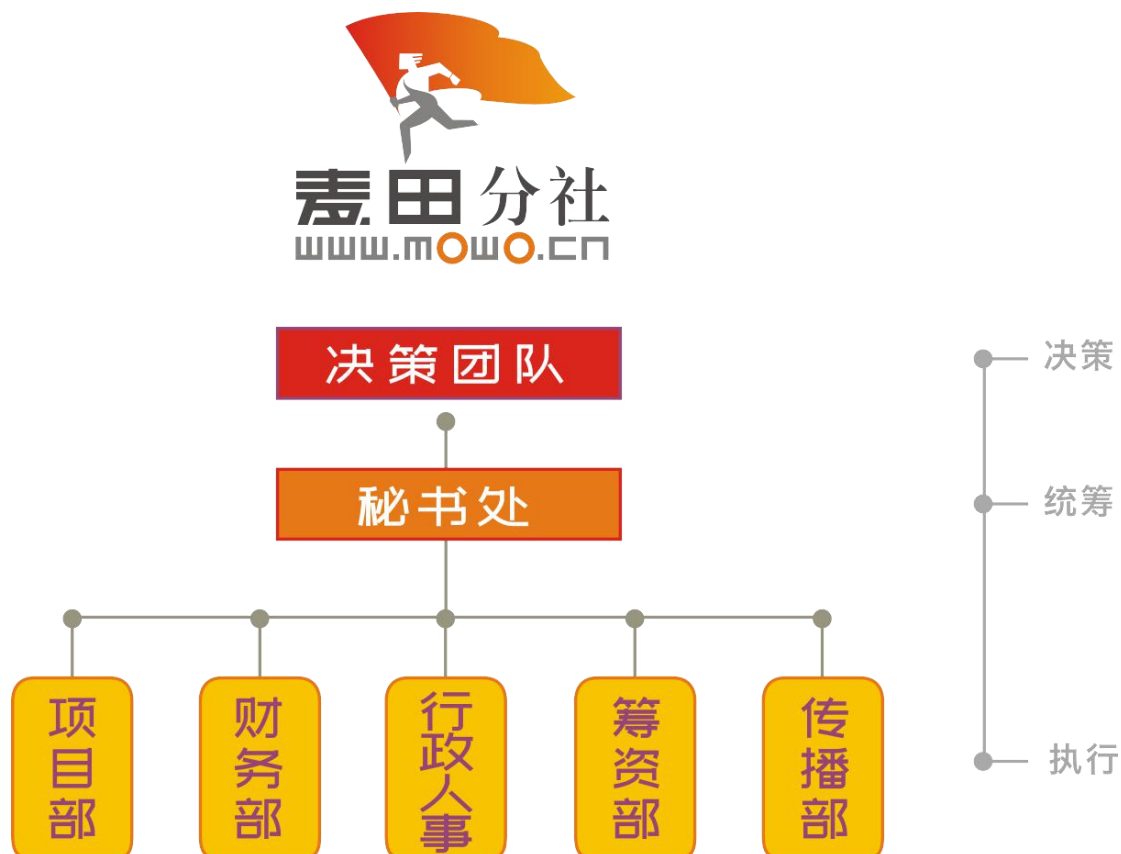


# 麦田志愿者团队组织架构及岗位职责

## 一、组织架构



团队搭建原则：

注册分社应按照组织架构图搭建团队。可根据团队需要微调。

分社团队可根据条件，逐步完善组织架构。可以先将决策团队与秘书处合二为一，待条件允许后，再分别设立以执行不同的职能。

职能部门说明：

决策团队，是团队的决议部门，由相关责任角色共同组成，包括但不限于召集人、团队核心成员、历任召集人、外部专业人士、资方等。人数不应低于 5 人。

秘书处，是团队的统筹部门，由各部长和召集人组成。

工作团队，是团队的执行部门，负责执行团队的所有事务性工作。由各部长及岗

位志愿者组成。

## **二、志愿者团队职能**

1. 认同、遵守并传播麦田的理念、文化、价值观
2. 遵守麦田规章制度，与总社保持紧密联系与沟通
3. 发展与稳定志愿者队伍，为相关地区儿童提供教育相关的志愿服务。
4. 参与团队的发展战略与目标的规划。
5. 提升项目、活动、服务的成效与质量。
6. 提升团队筹资、传播能力。
7. 支持其他麦田团队的发展。

## **三、各部门的职责**

### **项目部**

1. 制定项目管理规范制度
2. 对本团队自主项目进行管理。包括项目调研、可行性报告、项目计划书、自主项目备案、项目执行方案、项目反馈、项目总结、项目优化等。
3. 申请或承接总社项目、其他分社或外部机构的项目，并按照相关要求完成项目项目相关资料、表格、报告的撰写
4. 接受总社指导，考核

### **筹资部**

1. 制定年度筹资目标与计划
2. 筹款活动的开展和执行
3. 大客户/资方的拓展、跟进与维护
4. 小额捐赠人的日常维护
5. 线上捐赠平台的维护
6. 筹资数据的统计、反馈与公示
7. 志愿者筹资意识的培养

## 8. 与政府部门的沟通对接及关系处理

### 行政人事部

1. 志愿者的招募与培训
2. 志愿者关怀和激励制度的制定与执行
3. 组织志愿者团建活动
4. 志愿者的档案管理，志愿者管理系统的记录与更新
5. 团队活动申报、保险购买
6. 团队论坛账号的维护与管理
7. 团队物资的管理（采购、入库、出库等）
8. 活动后勤保障
9. 其他日常事务的管理

### 传播部

1. 制定团队的年度传播目标与计划
2. 关注并参与相关的总社传播活动，必要时联合其他麦田团队共同传播
3. 维护与地方媒体的关系
4. 配合其他部门做好宣传工作（活动招募、项目反馈、志愿者维护等）
5. 团队公众号、微博的日常运营与管理
6. 活动、项目等所需物料的设计工作

### 财务部

1. 制定团队的财务制度
2. 规范财务的流程及管理，保证资金使用安全
3. 遵守总社的财务规章制度
4. 年度预算、决算与审计工作

5. 团队的财务披露工作
6. 财务票据的审核与保管