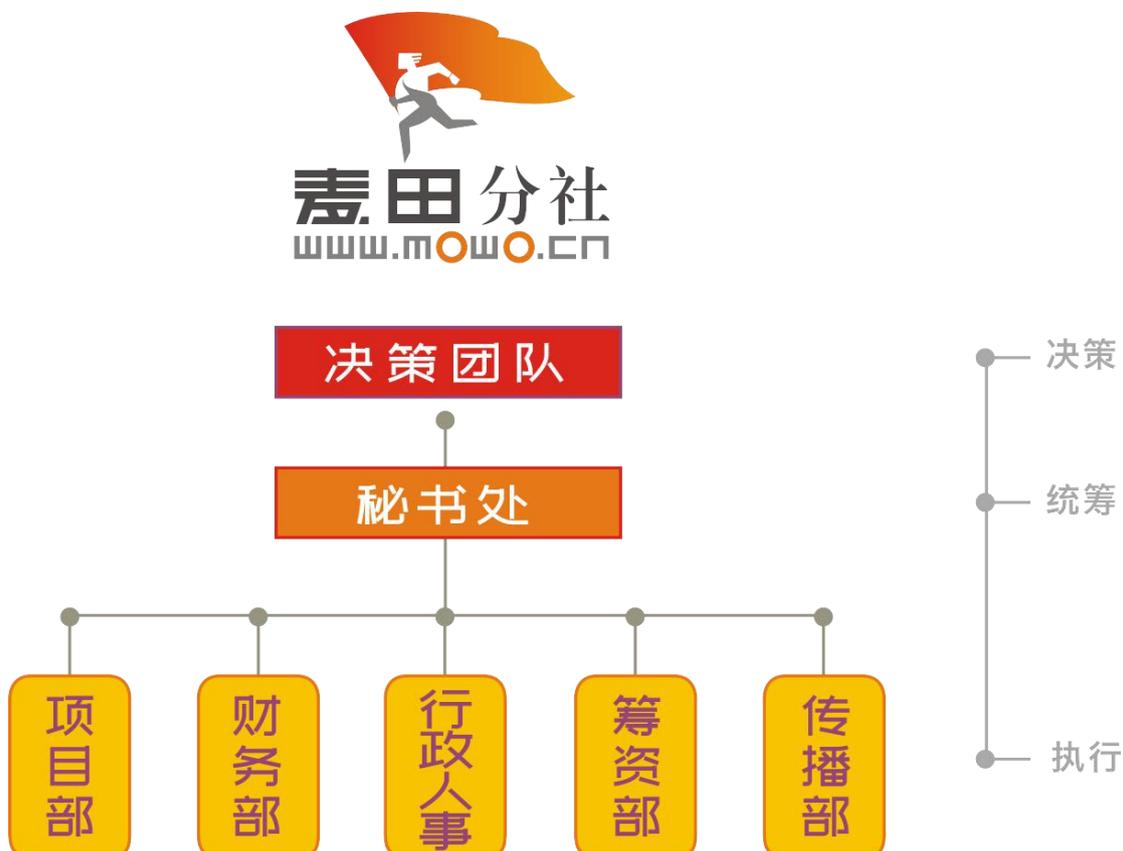


麦田志愿者团队组织架构及岗位职责

一、组织架构



团队搭建原则：

注册分社应按照组织架构图搭建团队。可根据团队需要微调。

分社团队可根据条件，逐步完善组织架构。可以先将决策团队与秘书处合二为一，待条件允许后，再分别设立以执行不同的职能。

职能部门说明：

决策团队，是团队的决议部门，由相关责任角色共同组成，包括但不限于召集人、团队核心成员、历任召集人、外部专业人士、资方等。人数不应低于 5 人。

秘书处，是团队的统筹部门，由各部长和召集人组成。

工作团队，是团队的执行部门，负责执行团队的所有事务性工作。由各部长及岗

位志愿者组成。

二、志愿者团队职能

1. 认同、遵守并传播麦田的理念、文化、价值观
2. 遵守麦田规章制度，与总社保持紧密联系与沟通
3. 发展与稳定志愿者队伍，为相关地区儿童提供教育相关的志愿服务。
4. 参与团队的发展战略与目标的规划。
5. 提升项目、活动、服务的成效与质量。
6. 提升团队筹资、传播能力。
7. 支持其他麦田团队的发展。

三、各部门的职责

项目部

1. 制定项目管理规范制度
2. 对本团队自主项目进行管理。包括项目调研、可行性报告、项目计划书、自主项目备案、项目执行方案、项目反馈、项目总结、项目优化等。
3. 申请或承接总社项目、其他分社或外部机构的项目，并按照相关要求完成项目项目相关资料、表格、报告的撰写
4. 接受总社指导，考核

筹资部

1. 制定年度筹资目标与计划
2. 筹款活动的开展和执行
3. 大客户/资方的拓展、跟进与维护
4. 小额捐赠人的日常维护
5. 线上捐赠平台的维护
6. 筹资数据的统计、反馈与公示
7. 志愿者筹资意识的培养

8. 与政府部门的沟通对接及关系处理

行政人事部

1. 志愿者的招募与培训
2. 志愿者关怀和激励制度的制定与执行
3. 组织志愿者团建活动
4. 志愿者的档案管理，志愿者管理系统的记录与更新
5. 团队活动申报、保险购买
6. 团队论坛账号的维护与管理
7. 团队物资的管理（采购、入库、出库等）
8. 活动后勤保障
9. 其他日常事务的管理

传播部

1. 制定团队的年度传播目标与计划
2. 关注并参与相关的总社传播活动，必要时联合其他麦田团队共同传播
3. 维护与地方媒体的关系
4. 配合其他部门做好宣传工作（活动招募、项目反馈、志愿者维护等）
5. 团队公众号、微博的日常运营与管理
6. 活动、项目等所需物料的设计工作

财务部

1. 制定团队的财务制度
2. 规范财务的流程及管理，保证资金使用安全
3. 遵守总社的财务规章制度
4. 年度预算、决算与审计工作

5. 团队的财务披露工作
6. 财务票据的审核与保管