

SMART的 Email 北北



邮件是麦田工作协调的正式沟通方式

有争议，以邮件为准

怕误解，以邮件为准

防错误，以邮件为准

省时间，以邮件为准

正规、远程、多人、廉价





你真的会写邮件吗？

测试一下



1. 你知道抄送、密送和回复全部人的含义与用法
2. 你知道完整的邮件应该包含四个部分
3. 你知道附件的正确描述方法
4. 你知道邮件关键词设置方法与作用
5. 你会使用星标邮件
6. 你的邮箱有分类文件夹
7. 你会使用紧急邮件和定时发送功能
8. 你知道分别发送的功能
9. 你会使用文件中转站和附件收藏功能
10. 你知道如何使用POP3和STMP设置
11. 你会使用你会使用邮件日历提醒功能
12. 你会设置邮件签名
13. 你会使用邮件转发
14. 你会设置自动回复
15. 你知道如何设置重要邮件阅读回执
16. 你知道邮件白名单和黑名单设置

测试结果



0-3个 “No”

恭喜你，保留并坚持你的方法吧，并多介绍经验！



4-7个 “No”

真不错，你的邮件基本能实现功能啦，但是还有进阶空间呀



8-11个 “No”

当心哦，你需要重新审视你的邮件啦，好好学习啊



12-16个 “No”

救命啊！你迫切需要学习怎么写邮件哦！

学习内容



- 撰写邮件的基本礼仪
- 撰写邮件的格式
- 邮件的管理
- 让别人看得舒服-排版的秘密
- 最简单的三个原则



每一封邮件都需要的

撰写邮件的基本礼仪

基本礼仪



- 言辞诚恳
- 态度端正
- 言简意赅
- SMART的内容
- 便于整理和搜索的细节



为他人和自己节省时间和精力

撰写邮件的格式

邮件界面



Mail QQ邮箱
mail.qq.com

北北<jingbing.wang@qq.com> ▼
邮箱首页 | 设置 - 换肤 | 企业邮箱

反馈建议 | 帮助中心 | 退出

Q 邮件全文搜索 ...

写信
收信
通讯录



中午好，北北。

✉ 邮件：0 封未读邮件

进入收件箱 订阅中心(167) 阅读空间(194)

邮箱推荐



在iPad上使用你的QQ邮箱。

🍏 iPhone版

📱 iPad版

🤖 Android版

❤ 明信片 - 贺卡 📧

📅 记事本 - 日历

📁 文件中转站

邮件置顶

重要或待办邮件，你可以通过置顶将他们保持在邮件列表的顶部，方便优先查看和处理。[立即体验](#)

生日提醒

我的信息



🌞 Sunshine Chloe

将在明天(8月2日)过生日

发贺卡 发明信片



👑 太白金心

将在五天后(8月6日)过生日

发贺卡 发明信片

[更多»](#)



将文字、文件从电脑传送到手机
[开始传送»](#)

收件箱
星标邮件 ★
群邮件
草稿箱
已发送
已删除
垃圾箱
QQ邮件订阅

[清空]

我的文件夹
其他邮箱

贺卡 | 明信片
日历 | 记事本
附件收藏
文件中转站
阅读空间(194)
更多应用

2014年6月19日更新 | 暖灯行动 | 企业邮箱 | 开放平台 | 手机使用邮箱 | 体验室 | 邮箱助手 | 自助查询 | 团队博客 | 加入我们
标准版 - 基本版 | © 1998 - 2014 Tencent Inc. All Rights Reserved



撰写邮件



普通邮件

群邮件

贺卡

明信片

音视频邮件

发送

定时发送

存草稿

关闭

收件人

事件直接相关人，应当知道并回复的人

抄送

事件间接相关人，应当知情，未必一定要回复的人，出现偏差可及时纠正

密送

事件直接或间接相关人，应当知情，但不宜被其他人知晓的人

删除抄送 - 删除密送 | 分别发送

分别发送给每一个人，相互不知道

主题

 添加附件 |   超大附件  照片 |   文档  截屏  表情  音乐  格式!

正文

撰写邮件



« 返回 | 回复 回复全部 转发 删除 彻底删除 举报 拒收 标记为 ... ▼ 移动到 ... ▼

- 回复：只回复发件人一人
- 回复全部：回复所有收件与抄送人
- 转发：抄送给其他你认为需要之情的人
- 回复并增加抄送或收件人：增加你认为需要加入小团队的人

撰写邮件



普通邮件

群邮件

贺卡

明信片

音视频邮件

发送

定时发送

存草稿

关闭

收件人

应当回复，视情况选择回复和回复全部

抄送

视情况回复或回复全部

密送

视情况回复，且只能回复发件人

删除抄送 - 删除密送 | 分别发送

主题

 添加附件 |   超大附件  照片 |   文档  截屏  表情  音乐  格式!

正文

撰写邮件



普通邮件

群邮件

贺卡

明信片

音视频邮件

发送

定时发送

存草稿

关闭

收件人

抄送

密送

删除抄送 - 删除密送 | 分别发送

主题

清晰明了，简短，包含主要信息，关键词，反应内容和重要性

 添加附件 |   超大附件  照片 |   文档  截屏  表情  音乐  格式!

正文

什么样的标题最棒



- 1 **重要** 一人一本

- 2 彩虹口袋课程视频事宜 - 芳妃你好： 首先 十分感谢彩虹口袋项目能
- 3 回复：Fw:Re:关于字典印制协议 - 亲爱的小大，拨款申请已发，请精
- 4 **重要** 关于大山脊梁的拓展(2) - 收到，这也是我这段时间思考最多
- 5 **重要** 小型摄像机设备是否可以落实(6) - 我给你作者邮箱，你直接
- 6 **重要** 一人一本(初期项目书)(4) - 不要太多啦，有需要才招，没需
- 7 **重要** 回复：关于麦苗班项目小组的组建、工作交接和工作安排(3)
关于麦苗班项目小组的组建、工作交接和工作安排(3) - 小晓 项目小

- 8 **重要** 回复：仙花网-麦田教育基金会捐赠协议
- 9 **重要** 一周工作总结(3) - 辛苦洪杉！
- 10 **重要** 费用预算(5) - 光运费就好多钱了。好多
- 11 **重要** 回复：项目部九周年画册信息 - 老姐：这
- 12 **重要** 麦田十年故事会作者授权 - 补充了身份证

撰写邮件



密送

删除抄送 - 删除密送 | 分别发送

主题

 添加附件 | ▼  超大附件  照片 | ▼  文档  截屏  表情  音乐  格式↓

正文

可根据需要修改回复的邮件名称，避免一堆回复回复回复

正文1：称呼与问候



主题

 添加附件 |  超大附件  照片 |  文档  截屏  表情  音乐  格式!

正文

XX, 您好
XX, XX, 你们好
Dear All
大家好
|

Tips:

如果对方有职位要称呼职位（姓氏+职位）；
如果不清楚职位，可用姓氏+先生/*。
十分熟悉的情况下，可以用双方习惯的称呼方式

正文2：内容



要求反馈

- 事件的背景、意义、价值
- 目前的进展与问题
- 需要收件人完成的事情
- 需要达到的要求（推进时间、质量、数量）
- 我的建议、我能提供的支持与帮助

提供反馈

- 相关事件的进展情况
- 需完成的事件的完成情况
- 需要说明的困难、意外
- 可能的解决方案
- 需要提供的协助

通知邮件

- 背景描述
- 遇到的问题
- 采取的方法和原因
- 需要做什么
- 联系人与联系方式

SMART
开门见山
简明扼要
1234

正文3：结束语与祝词



📎 添加附件 | ▼ 📎 超大附件 🖼️ 照片 | ▼ 📄 文档 🖨️ 截屏 😊 表情 🎵 音乐 ⚡ 格式!

正文

Thanks
Best Regards
祝安
顺祝夏安
顺祝商祺
祝一切顺利
预祝旅途愉快|

Tips:

预先感谢，礼貌很有必要
注意身份与语气

正文4：落款与签名



正文

北北|王晶冰 副秘书长

麦田教育基金会: www.mtjy.org

微博: @麦客北北

QQ: 912268269 电话: 18618196284

E-mail: wangjingbing@mtjy.org



麦田教育基金会
MAITIAN EDUCATION FOUNDATION

Tips:

应包含: 名字, 职务, 联系方式, 通讯地址

可选择: 公司网页或logo

可以设置多个签名供灵活使用

不使用

麦田教育基金会

麦田计划

发件人: 北北 <jingbing.wang@qq.com> ▼ | 签名: 麦田教育基金会 ▼ | 其他选项 ▼

其它选项



发件人：北北 <jingbing.wang@qq.com> ▼ | 签名：麦田教育基金会 ▼ | 其他选项 ▲

☒ 保存到“已发送” ☐ 紧急 ☐ 需要回执 ☐ 纯文本 ☐ 使用信纸 ☐ 对邮件加密

Tips:

保存到已发送：留底备查

紧急：慎用

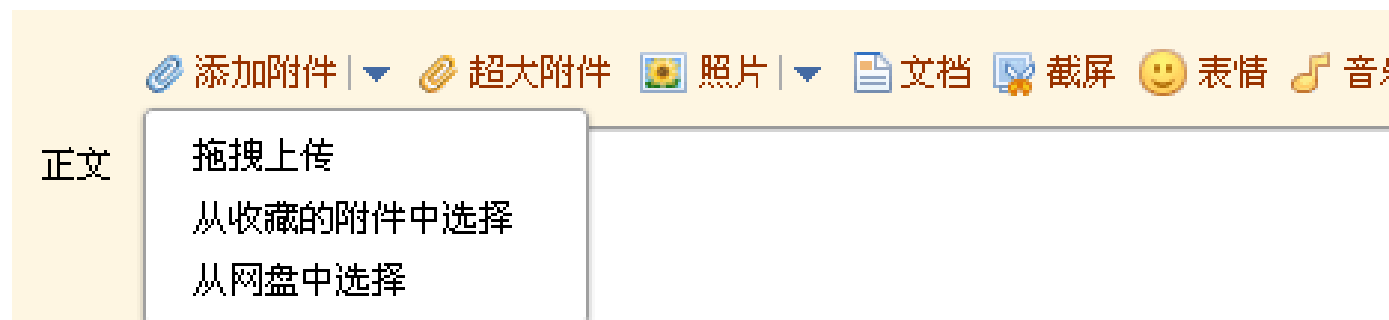
需要回执：非常特别的事情或通知才使用

纯文本：一般不用，可节约带宽

使用信纸：尽量不用，节约带宽。贺卡或特殊邮件使用

对邮件加密：保护机密，防止盗看

重点：附件



Tips:

邮件如有附件一定要在正文中提及，并完整描述
附件名称应当明确有意义
多个附件（4个及以上）应当使用压缩文件包
附件如果是特殊格式，应当说明打开方法
尽量不要直接使用附上照片模式

案例分析



[Redacted] 1分钟前

发给：北北

好的，非常感谢，如果需要什么补充资料的话可以联系我，如果今年赶不上时间，

----- 原始邮件 -----

发件人：“北北” <jingbing.wang@qq.com>;

发送时间：2013年6月14日(星期五) 上午10:14

收件人：“[Redacted]”;

抄送：“[Redacted]” >; “[Redacted]” >;

主题：回复：教师培训财务预算(1)



附件中是南京今年教师培训所需预算。

请结合我提供的大山脊梁文档，帮助他们募款吧。

问题：
回复单个人，没有回复全部
回复人指代不明
没有落款

案例分析



4月9日 13:28

发给：北北

尊敬的贵社团：
您好！

我是[]公司市场专员，我公司现在想携手客户，成立慈善资金会，一起为慈善事业贡献一份力量，所以想向贵社团咨询，是否有可合作机会。如果方便，烦请贵社告知一下相关人联系方式，如有机会，可以面谈具体事宜。谢谢！期待回复！

best regards

市场部BD



电话：



网址：

.com



地址：北京市朝阳区建国路



问题：正文内容不详，不够SMART

案例分析



转发：回复：转发：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：补齐的相关资料 ☆ ↑

发件人：[redacted] > [icon]

时 间：2014年8月1日(星期五) 下午4:53

未读个人邮件 (1封)



转发：回复：转发：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：回复：RE：补齐的相关资料 - 马萌,连云港笔记本接收地址及联... 1分钟前



问题：
大量回复，应修改主题

案例分析



一人一本1 ☆

发件人：麦田莫凡 <moweiqiang@mtjy.org>

时 间：2014年5月14日(星期三) 晚上10:31

收件人：北北 <wangjingbing@mtjy.org>

抄 送：詹敏（种子） <zhanmin@mtjy.org>

附 件：1 个 ( 一人一本1.doc)

黑老莫没商量

问题：
无邮件正文
附件标题不清晰

附件(1 个)

普通附件 (已通过电脑管家云查杀引擎扫描)  附件预览



一人一本1.doc (493K)

[下载](#) [打开](#) [预览](#)

案例分析



« 返回 | 回复全部 | 转发 | 删除 | 打印

Re: 请办理签署邮寄 ☆

昨天 10:08

发给: 北北

附件: 1 个 (协议.pdf)

将 北北 加入此次会话

北北, 你看看可否, 如有任何问题, 请随时联系!

教师培训财务预算 ☆

发件人:

时 间: 2013年6月8日(星期六) 下午4:57

收件人: 北北 <jingbing.wang@qq.com>

附 件: 1 个 (教师培训财务预算.xlsx)

回复: 保险购买表 ☆

发件人:

时 间: 2013年6月9日(星期天) 上午8:49

收件人: 北北 <jingbing.wang@qq.com>

附 件: 1 个 (姓名.doc)

邮件处理: 已于 2013年6月9日(星期天) 中午11:40 转发了此邮件



四川凉山州美姑
县瓦西乡作洛村
村小资料



素材



新建文件夹



幸福童行第三方实施协议-麦田基金
会3-27 北北修订
Microsoft Word 97 - 2003 Do...



幸福童行第三方实施协议-麦田基金
会3.26
Microsoft Word 97 - 2003 Do...

附件名称:
内容、版本、时间

案例分析



发件人：北北 <912268269@qq.com>

时间：6月10日 11:11

主题：回复：慈善相关问题咨询

收件人

附件：麦田计划简介.pdf 1.11M

抄送：浅白 <153781591@qq.com>

附件

抄送



先生，您好

称呼问候

感谢

首先，感谢您和贵公司对公益事业的支持。

其次，附上我们的一个介绍，供您做进一步了解。

您的问题还需要明确：

- 1、您的大概的捐赠额度是多少？额度大，可以单独做项目，额度小，可以捐赠到我们现有的项目里来。
- 2、您希望做哪方面的支持？课桌椅，艺术教育，字典工具书，图书，修缮校舍？如果能明确你们的大概方向，我可能更好给出建议。

问题

鉴于您说，您是家私公司，我觉得可能课桌椅比较适合贵公司经营范围。

建议

当然，您也可以支持艺术教育等深度助学项目。我们的介绍里有提到一些，您可以先看看，有具体想法了，我们再进行进一步确定。

感谢！

结束语

北北|王晶冰 副秘书长

麦田教育基金会：www.mtjy.org

微博：@麦客北北

QQ：912268269 电话：18618196284

E-mail：wangjingbing@mtjy.org

签名





磨刀不误砍柴工

邮件的管理

设置签名



邮箱设置

常规 帐户 换肤 收信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 我的订阅 信纸 体验室

显示

语言： 自动选择

文字大小：
☒ 标准
☐ 中号
☐ 大号

在邮件列表中： 每页显示
☒ 显示邮件摘要
☐ 显示邮件大小

在首页上：
☐ 显示天气
所在地： 自动
(自动选择，系统默认)
☒ 在首页显示

左侧导航栏： 定制左侧导航

左侧导航栏上有些应用(例：标旗组、页下等)如果您不需要，您可以进行定制，个显示比例。

保存更改

取消

个性签名

使用个性签名：

麦田计划

添加个性签名

【项目部部长】

QQ：912268269 Tel：18618196284

E-mail：isabel_0215@hotmail.com

912268269@qq.com



编辑

删除

自动回复与转发



邮件自动转发

☒ 关闭

☐ 启用

自动转发到：请填写您的邮件地址

对于已自动转发的邮件，

保留在邮箱中



假期自动回复

☒ 关闭

☐ 启用

[什么是假期自动回复？](#)

B *I* U | | |

这是来自QQ邮箱的假期自动回复邮件。

您好，我最近正在休假中，无法及时回复您的邮件。我将在旅途中尽量及早给您回复。

☐ 仅对联系人中的邮件地址进行回复

☒ 在首页提示我已设置自动回复

(内容限制在200字以内。)

回复转发



回复/转发时

回复时： ☒ 包含原文 (推荐)

☐ 不包含原文

回复/转发时主题： ☒ 使用中文 (回复:/ 转发:/自动回复:)

☐ 使用英文 (Re:/Fw:/AutoReply:)

基本查找



北北<jingbing.wang@qq.com>▼
邮箱首页 | 设置 - 换肤 | 企业邮箱

Q 画出彩虹

查找结果 (查找到**画出彩虹**的邮件 82 封, 通讯录, 查找用时 2.944 秒)

删除

彻底删除

转发

举报

标记为...

移动到...

1/4 页 下一页 跳转

发件人

主题

所在文件夹

时间↓

今天 (2 封)

尘烟, 北北

重要 回复: 关于画出彩虹(2)

收件箱

1小时前

我想和你们明确一下整个画出彩虹的事儿 1、小莽负责画出彩虹画展指导和彩虹课堂的具体运营。 2、小莽还负责彩虹课堂经验分享。 ...

索静, 北北

重要 回复: 关于画出彩虹(2)

画出彩虹

3小时前

我想和你们明确一下整个画出彩虹的事儿 1、小莽负责画出彩虹画展指导和彩虹课堂的具体运营。 2、小莽还负责彩虹课堂经验分享。 ...

昨天 (1 封)

索静, 北北

重要 关于大山脊梁的拓展(2)

代课教师

昨天 21:32

重点需要支持的学校有: 麦苗班教师、画出彩虹重点学校。这些项目都需要互为支持, 紧密合作。 辛苦索静带领小组成员做一下2014-2015 ...

星期三 (2 封)

虫儿飞,小莽,尘烟,...

关于画出彩虹

已发送

7月30日

我想和你们明确一下整个画出彩虹的事儿 1、小莽负责画出彩虹画展指导和彩虹课堂的具体运营。 2、小莽还负责彩虹课堂经验分享。 ...

索静,上海-fish博士...

关于大山脊梁的拓展

已发送

7月30日

重点需要支持的学校有: 麦苗班教师、画出彩虹重点学校。这些项目都需要互为支持, 紧密合作。 辛苦索静带领小组成员做一下2014-2015 ...

上周 (11 封)

翠湖边上,度度

转发: 关于重点学校申报

已发送

7月25日

翠湖亲, 附上我们的会议信息, 求麦客中心发帖发通知, 感谢! 时间有点紧, 抱歉啦! ...

尘烟

回复: 项目部九周年画册信息

已发送

7月25日

分类查找(82)

按发件人

jingbing.wan...(39)
422471203@qq...(15)
10000@qq.com(5)
4717729@qq.com(5)
450207340@qq...(5)

显示全部

按所在文件夹

画出彩虹(31)
已发送(28)
彩虹口袋(11)
其他资料(6)
财务留存(3)

显示全部

- 好的标题和附件名称会帮助他人太多

一键点亮，容易识别，方便查找

标记为... ▾ 移动到... ▾		1/16 页 下一页 末页	
主题	时间↓	大小	
iphone上我的第一张扫描啊(3) - 试试看...	8月8日	2M	☆
半只眼寄来的明信片 - 上述明信片是由半...	8月8日	314K	☆
短消息(5) - 恩，是啊，黑了好多天了，...	8月8日		

大小
2M
314K
26K

星标邮件



星标邮件 (共 3 封)

删除 彻底删除 转发 举报 标记为... ▾ 移动到... ▾		1/1 页	
<input type="checkbox"/>	发件人	主题	时间↓
今天 (1 封)			
<input type="checkbox"/>	北北, @艾我索艾@	重要 关于图书角(3) - 涓涓, 我还没有收到你的消息啊	2小时前 ★
星期一 (1 封)			
<input type="checkbox"/>	麦田计划助学部20...	麦田计划2014年资助款汇款通知公告 - 尊敬的麦田计划资助人: 您好! 感谢您在过去的一段时间通过麦田计划给孩子们提供的帮助, 也感谢您对麦	7月28日 ★
更早 (1 封)			
<input type="checkbox"/>	古云子, 小大, 北北	重要 关于马自达教师培训经费的落实(3) - 去年一枝负责联络马自达的时候, 我们申请 了今年麦苗班夏令营款项, 同时还有2W左右用于培训。本著总部...	7月10日 ★
选择: 全部 - 无 - 已读 - 未读			

邮件分类



收件箱

星标邮件 ★

群邮件

草稿箱

已发送

已删除

垃圾箱

QQ邮件订阅

我的文件夹

待处理

合同协议

咨询合作

策划书

总社管理

个人往来

学校资料

项目反馈

财务留存

其他资料

舞计划

麦苗班

如愿易倍

(39 封)

余

转发

举报

全部标为已读

标记为...

移动到...

报

全部标为已读

标记为...

移动到...

主题

已读邮件

未读邮件

星标邮件

取消星标

新建标签

重要 关于图书角(3)

重要 关于画出彩虹(

重要 回复：一人一本

重要 回复：一人一本

彩虹口袋课程视频事宜 - 芳妃你好：

回复：Fw:Re:关于字典印制协议 - 亲

北北

重要 关于大山脊梁的拓展(2) - 收到

尘烟

重要 小型摄像机设备是否可以落实(

孤枫

重要 一人一本(初期项目书)(4) -

收件箱

已发送

QQ邮件...

待处理

合同协议

咨询合作

策划书

总社管理

个人往来

学校资料

项目反馈

财务留存

其他资料

舞计划

麦苗班

如愿易倍

画出彩虹

建立标签系统



新建标签

请您输入标签名称

画出彩虹

全部标为已读 标记为... 移动

今天 (7 封)

北北, @艾我索艾@ 重要 关于图书角(3) - 涓涓, 我还没有收到你的消息啊

索静, 北北 重要 关于画出彩虹(2) - 收到, 全力配合实施。

孤枫 重要 回复: 预览

孤枫 重要 回复: 新窗口打开

北北, (总社)莫凡... 重要 一人一 删除

孤枫 重要 回复: 这是垃圾邮件

孤枫 重要 一人一 标记为未读

昨天 (8 封)

尘烟 彩虹口袋课程视 标签

一凡 回复: Fw:Re: 移动到

索静, 北北 重要 关于大山脊梁的拓展(2) -

北北, 尘烟 重要 小型摄像机设备是否可以落

彩虹 画出彩虹 麦苗班 新建标签

删除 彻底删除 转发 举报 全部标为已读 标记为... 移动到...

发件人 主题 所在文件夹

今天 (7 封)

北北, @艾我索艾@ 重要 关于图书角(3) - 涓涓, 我还没有收到你的消息啊 待处理

索静, 北北 重要 关于画出彩虹(2) - 收到, 全力配合实施。 画出彩虹 画出彩虹

建立标签系统



标签

- 策划文件
- 协议书
- 重要反馈

邮箱设置

常规 帐户 换肤 收信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 我的订阅 信纸 体验室

系统文件夹 我的文件夹 标签



文件夹	未读邮件	总邮件	置顶显示	操作
▼ 策划文件	0	0	开启	改名 删除
▼ 协议书	0	0	开启	改名 删除
▼ 重要反馈	0	0	开启	改名 删除

新建标签

<input type="checkbox"/>		(总社)莫凡, 小莽	转发: 六一画展作品(2) - 收到! 谢谢!	重要反馈	6
<input type="checkbox"/>		(总社)莫凡, 北北...	转发: 画出彩虹小结(3) - 感谢小莽, 辛苦了!	重要反馈	6
<input type="checkbox"/>		詹敏麦田, 小莽, 海...	关于画出彩虹和马边少年社的说明(12) - 今天14号了, 不知道成都分社的麦友们是什么想法? 接下来我又要开始出差了, 不希望缺席这个沟通会呢~~		4
<input type="checkbox"/>		7439492	回复: 关于画出彩虹和马边少年社的说 - 今天的帖子不针对任何人, 我不要也不愿看到分社无舵! 我只是总结自己的公益之路, 我相信自己会一直走下去		4
<input type="checkbox"/>		小莽	城市活动 - 求意见“画出彩虹”城市规则 一、人力要求 分社/团队有足够人力维系整个活动, 在项目负责任统筹下提前做		3
<input type="checkbox"/>		(总社)莫凡	画出彩虹		2
<input type="checkbox"/>		/ty冬雪佳芸/	回复: 画出彩虹收支明细 - 北北你好: 附件是画出彩虹收支明细,请过目,谢谢 冬雪	财务明细	2
<input type="checkbox"/>		小莽	转发: 画出彩虹-成都分社第一期培训(2)	策划文件	2
<input type="checkbox"/>		QQ邮箱管理员	中转站文件到期提醒 - 亲爱的QQ邮箱用户: 您设置了中转站文件过期前的邮件提醒, 以下文件即将过期。 如有需要, 请您		1
<input type="checkbox"/>		小莽	转发: 麦田计划项目部画出彩虹2014年1月18日会议记录		1
<input type="checkbox"/>		小莽	回复: 转发: 画出彩虹2014年计划 - 我和我们项目组的成员都希望这样的培训在解决了经费的前提下, 惠及越多的老师越好。培训我们一年四次	策划文件	2

标签和文件夹交叉应用



重要反馈 (此标签在“画出彩虹”下共 35 封, 显示此标签所有邮件)

[删除](#) [彻底删除](#) [转发](#) [举报](#) [全部标为已读](#) [标记为...](#) [移动到...](#)

<input type="checkbox"/>		发件人	主题
--------------------------	--	-----	----

更早 (2 封)

<input type="checkbox"/>		(总社) 莫凡, 小莽	转发: 六一画展作品(2) - 收到! 谢谢!	重要反馈
<input type="checkbox"/>		(总社) 莫凡, 北北...	转发: 画出彩虹小结(3) - 感谢小莽, 辛苦了!	重要反馈

选择: [全部](#) [工](#) [已读](#) [未读](#)

重要反馈 (共 8 封)

[删除](#) [彻底删除](#) [转发](#) [举报](#) [全部标为已读](#) [标记为...](#) [移动到...](#)

<input type="checkbox"/>		发件人	主题
--------------------------	--	-----	----

更早 (8 封)

<input type="checkbox"/>		(总社) 莫凡, 小莽	转发: 六一画展作品(2) - 收到! 谢谢!	重要反馈
<input type="checkbox"/>		(总社) 莫凡, 北北...	转发: 画出彩虹小结(3) - 感谢小莽, 辛苦了!	重要反馈
<input type="checkbox"/>		秋月, 素静	柳州分社1公斤盒子发放反馈(2) - 谢谢	重要反馈
<input type="checkbox"/>		Qin, Martin (GGZ...	转发: 金堂县龙井学校电暖器使用照片(2) - 这批照片拍得很好看哈。谢谢! From:白云悠悠 [mailto:462611918@qq.com] Sent: 2013年12月12日 14:00	重要反馈
<input type="checkbox"/>		老猪	回复: 麦言、代课教师资助反馈(3) - 收到, 谢谢2北, 辛苦了! 我会与素静交接的!	重要反馈
<input type="checkbox"/>		大盗贼361	转发: 天全照片	重要反馈
<input type="checkbox"/>		454881213	洗刷刷照片 - 看看能不能用	重要反馈
<input type="checkbox"/>		"芭蕾杂志 徐璐"	蓝标进度报告 - 北: 你抽空看看有神马需要增加的, 一些项目变动上的说明, 你来补充吧 徐璐 从QQ邮箱发来的超大附件 宣传	重要反馈

自动归类



邮箱设置

常规 帐户 换肤 收信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 我的订阅 信纸 体验室

我的收信规则

收信规则暂不支持群邮件。

创建收信规则

收信规则	状态	操作
如果：“主题包含 一人一本” 则：“移动到 一人一本”	已启用 关闭	修改 删除
如果：“主题包含 画出彩虹” 则：“移动到 画出彩虹”	已启用 关闭	修改 删除

重要联系人

重要联系人的来信会在左侧文件夹中单独显示，便于快速查看。

添加重要联系人

姓名	邮箱	操作
麦客	450207340@qq.com	移除
蒲公英的种子	274071595@qq.com	移除

文件中转



发送


续期

转存到微云

删除

↑ 上传

搜索文件...

<input type="checkbox"/>	类型	文件名	大小	过期时间	下载次数
<input type="checkbox"/>		电影《一个人的课堂》预告片.mp4 ↓ 下载 👁 预览 ✎ 重命名 🗑 删除	75.73M	14天	1次
<input type="checkbox"/>		IMG_1012.JPG ↓ 下载 👁 预览 ✎ 重命名 🗑 删除	5.58M	12天	0次
<input type="checkbox"/>		IMG_1011.JPG ↓ 下载 👁 预览 ✎ 重命名 🗑 删除	5.84M	12天	0次
<input type="checkbox"/>		IMG_0979.JPG ↓ 下载 👁 预览 ✎ 重命名 🗑 删除	7.10M	12天	0次

附件收藏



★ 收藏附件

全部附件

发送

下载

取消收藏

附件类型：全部 | 搜索

<input type="checkbox"/>	类型	文件名	大小	发件人	邮件主题
<input type="checkbox"/>		一人一本-isabel.pptx ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	6.11M	北北	回复：一人一本
<input type="checkbox"/>		众筹项目书.docx ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	56.33K	孤枫	一人一本
<input type="checkbox"/>		一人一本.pptx ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	6.19M	孤枫	一人一本
<input type="checkbox"/>		20140731典燃梦想汉维学生词典购买拨款申请表.xls ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	14K	55264730	回复：Fw:Re:关于字典印制协议
<input type="checkbox"/>		一人一本策划书（企业版）.doc ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	621K	孤枫	一人一本(初期项目书)
<input type="checkbox"/>		一人一本(初期项目书).docx ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	789.30K	孤枫	一人一本(初期项目书)
<input type="checkbox"/>		大山脊梁0728.pdf ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	827.80K	北北	大山脊梁0728

<input type="checkbox"/>		项目介绍会.pptx ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	781.98K	北北	转发：关于重点学校申报
<input type="checkbox"/>		画出彩虹项目申请表20140724.xlsx ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	40.34K	北北	转发：关于重点学校申报
<input type="checkbox"/>		画出彩虹重点学校申请公告.doc ↓ 下载 👁 预览 ➡ 发送 ★ 取消收藏	122.50K	北北	转发：关于重点学校申报
发送 下载 收藏			共1149个 1/29		



让别人看得舒服

排版的秘密

排版的秘密



主题

 添加附件 |  超大附件  照片 |  文档  截屏  表情  音乐  格式†

正文

B *I* U           

字体

默认字体

如果有规范，严格执行，如果没有规范，就保持默认字体。在不知道对方视力、阅读场合、阅读仪器的时候，默认字体是最安全的选择。

粗体

仅限于刻意强调的文字，一般情况下在一段话内只出现一个粗体词组时，强调效果是最好的，而出现了三四个甚至更多的粗体时，效果反而降低，“都强调等于没强调”

斜体

另外，无论如何都要谨慎对待“斜体”，尽量避免使用，目前win平台的斜体是粗暴的。

排版的秘密



主题

📎 添加附件 | ▼ 📎 超大附件 🖼️ 照片 | ▼ 📄 文档 🖨️ 截屏 😊 表情 🎵 音乐 ⌨️ 格式t

正文

B *I* U 🔗 **Tt** **A** **ab** **≡** **≡** **≡** **“** **🔗** **📄** **</>**

颜色

正文：

使用黑色，尽量不要使用别的颜色，默认的色彩是最正式和安全的

安全色：红色、绿色

除了红色（代表强调或者危险）和绿色（代表通过和安全）可以适度使用外，其他颜色尽量避免使用。

多种颜色时，给出标注

如果一定要用多种颜色，必须在显眼的地方给出颜色的标注，否则邮件几经转手后，阅读者会不理解颜色的意义而错失、误解信息。

排版的秘密



主题

添加附件 | 超大附件 照片 | 文档 截屏 表情 音乐 格式+

正文

B *I* U

段落

对齐段首对齐

写文件时写一个新段落的时候前面加了两个空格，但是在电邮中，段落开始时应该避免加空格，这属于“web时代新文字排版问题”

段末对齐

不要用回车控制换行，因为在自己的客户端设置下看起来美观的回车换行，到了别人的设备上将可能是一种视觉灾难

排版的秘密



主题

 添加附件 |  超大附件  照片 |  文档  截屏  表情  音乐  格式

正文

B *I* U          

段落

换行与行间距手工空行

在表述完一个完整段落后，尽量手工空一行，因为在不同的阅读设备中，没有这个空行的话会导致密密麻麻的文字墙，这种视觉压力会直接影响阅读者的理解能力，留白能让人在阅读的时候有喘息的机会和理解的间隙。

适当的间距

行间距可以用默认间距或1.5倍以内的间距，取决于篇幅多长，更高的间距会让阅读者的视线跳跃过多引发视觉疲劳。

排版的秘密



主题

 添加附件 |  超大附件  照片 |  文档  截屏  表情  音乐  格式

正文

B *I* U          

文字描述手法

选择朴实准确的形容词和副词

这里主要针对偏爱小说式电邮的写作方式，比如需要用“美观”代替“美轮美奂”等等，工作电邮不是散文，需要确保务实。

多用具备一定意义的短句

将长句拆解为短句，可以让读者更容易理解，不要写英式句子

避免复杂术语的堆砌

因为同事间对于信息的理解不同，而信息不对等是造成沟通不畅的最主要障碍，避免“你说的我不理解，我说的你不理解，双方都要往复几次才能理解对方”。

拆解句子



原句

本次项目延期公布是因为在试点学校出现了一个由于老师不能够熟练掌握电脑软件导致的无法独立执行所引发的后果。

可以拆解为

项目延期公布，因为在试点学校出现了学习困难，该困难是由电脑软件学习难度过高引起的，老师难以独立执行。

案例分析



你好：

首先 十分感谢彩虹口袋项目能够得到你的支持（🌹送花🌹）。

因彩虹口袋课程可能放到老师那里还是不够直观，对于老师来说没有操作过会有点难度，志愿者去的次数还是有限，不如录成视频课程对学校课堂进行指导，从北北那获悉你那边已制作好的视频，特来讨扰🙏。希望能够得到你那边的视频分享！感谢！👉

问题：
使用蓝色
使用表情
段前空格
每一段后可使用一个空行

顺祝夏安！🌞



项目-北北 7月21日 13:06

各位亲

我们终于要开始重点项目整合和重点学校筛选了
请大家仔细阅读附件！仔细，仔细

然后，和你们的小伙伴一起好好商量一下哦

再然后，带着你的问题，来参加周四晚上8点-9点的YY项目说明会吧
在项目说明会上，我们将介绍：

- 1、项目整合思路和项目发展规划
- 2、资助型分社和走访型分社在这些项目里可以做什么？

不要错过哦，各位嗅觉灵敏的召集人！

PS：此贴不回复回答，一律在周四晚集中公开回复

我们将在项目说明会后发布申请表格，持续两周的申请期后，由评审团打分评审，全程公开透明。

北北|王晶冰

额外的一点：如何书面写作



- 经过一年不断的跟踪、评估、反馈显示：麦田多功能图书室所覆盖的13所村校，无论从学校、老师、学生，抑或周围的村民，在不同程度上都有了非常好的改善。据连州镇中心小学李孔奇校长介绍，经过这一年的努力，连州镇整体的教育成绩也得到了翻天覆地的改变，从原本二十几的排名，火速上升到第四名，这可喜的成绩“麦田-多功能图书室”是最大的功臣。
- 经过一年不断的跟踪、评估、~~一~~，反馈显示：麦田多功能图书室所覆盖的13所村校，无论从学校、老师、学生，~~抑或~~周围的村民，在~~不同程度上~~都有了**非常好的**改善。据连州镇中心小学李孔奇校长介绍，经过这一年的努力，连州镇整体的教育成绩也得到了**翻天覆地的**改变，从原本二十几的排名，**火速**上升到第四名，这**可喜的**成绩“麦田-多功能图书室”是**最大的功臣。**

平实、客观、去口语化 语态，时态，避免滥用的地得

- 经过一年不断的跟踪、评估、反馈显示：麦田多功能图书室所覆盖的13所村校，无论从学校、老师、学生，抑或周围的村民，在不同程度上都有了非常好的改善。据连州镇中心小学李孔奇校长介绍，经过这一年的努力，连州镇整体的教育成绩也得到了翻天覆地的改变，从原本二十几的排名，火速上升到第四名，这可喜的成绩“麦田-多功能图书室”是最大的功臣。
- 经过一年的跟踪、评估，麦田多功能图书室所覆盖的13所村校，从学校、老师、学生，到周围的村民，阅读习惯和生活习惯都有不同程度的改善。一年之内，连州镇整体的教育成绩有很大提高，从原本的二十几名，上升到第四名，“麦田-多功能图书室”发挥了预期功能。

额外的一点：如何书面写作



8.2 项目跟踪、评价、反馈

验收成功后的图书室，麦田教育基金会专职工作人员每月将不定期对学校进行电话、网络或实地的跟踪调查，通过各方面的数据综合评价图书室的使用情况，不仅会为学校进行相关合理的协助，而且会将信息如实的反馈给其捐赠人，做好受助方与捐赠方的沟通桥梁，将图书室的作用发挥到极致，让更多的人受益。

■ 项目跟踪、评价、反馈

验收成功后，麦田教育基金会工作人员每月不定期对学校进行电话、网络或实地的跟踪调查，通过远程监控图书的借阅情况，根据各方面的数据综合评价图书室的使用情况，必要时协助学校进行图书室管理。对使用前后学生成绩、反馈进行问卷调查，为项目科学调整提供指导。

定期公布项目反馈报告。



剑招重在剑意

最简单的三个原则

原则一、越短的邮件越容易得到回复

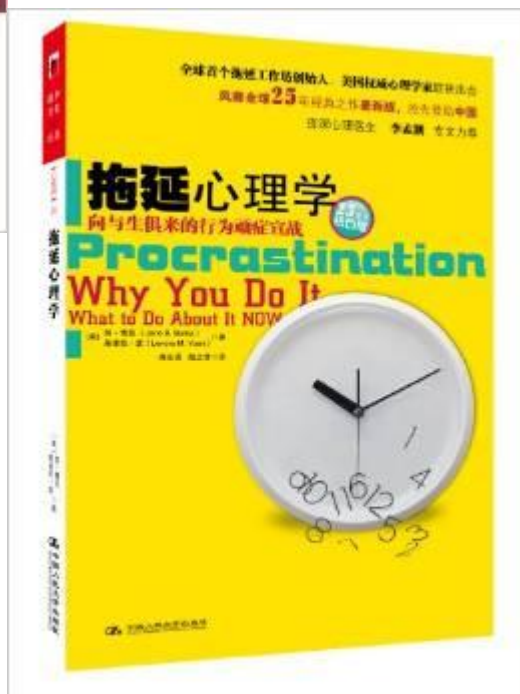
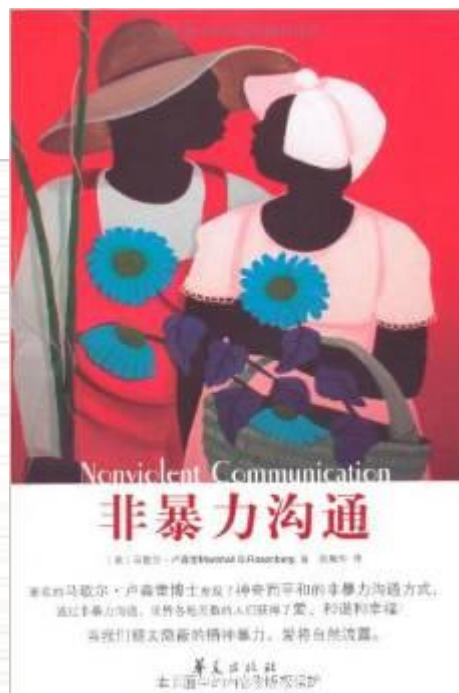


**原则二、别说你自己的事儿
说这事儿跟Ta有什么关系**





原则三、 让Ta可以很容易地回复和帮助到你





细节决定成败